**Sistema de registro**

Nombre del estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Grado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hora de entrada fija seleccionada por el padre y/o encargado (marcar un horario solamente):

\_\_\_\_\_\_\_ 6:00a.m. \_\_\_\_\_\_6:30a.m. \_\_\_\_\_\_7:00a.m. \_\_\_\_\_\_7:30a.m.

\_\_\_\_\_\_\_ 8:00a.m. \_\_\_\_\_\_ 8:30a.m. \_\_\_\_\_\_9:00a.m. \_\_\_\_\_\_9:30a.m.

Si llegará luego de las 9:30 a.m., especifique la hora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

El listado de personas en orden de prioridad, que pueden ser contactadas en caso de ser necesario son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Relación con el estudiante | Correo electrónico | Número de teléfono | Compañía de celular |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Nuestro propósito es cumplir con la enmienda de la ley Núm. 3 de establecer un protocolo de comunicación preventiva con el padre o tutor. Esta información será utilizada para nuestro sistema de registro.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del padre o encargado Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha